

LIBROS DE TEXTO CURSO 2019-2020

1º Técnico en Farmacia y Parafarmacia

PRIMEROS AUXILIOS	Mc Graw Hill ISBN: 9788448611866
DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448183882
OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO	Mc GRAW HILL ISBN: 978848611675
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448611941
PROMOCIÓN DE LA SALUD	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448176327
DISPOSICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448175849
ANATOMOFISIOLOGÍA Y PATOLOGÍA BÁSICAS	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448611637

2º Técnico en Farmacia y Parafarmacia

OFICINA DE FARMACIA	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448175870
DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448611651
FORMULACIÓN MAGISTRAL	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448169282
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448614119

1º Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería

PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE	EDITEX ISBN: 9788491610311
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448611941
TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA	Mc GRAW HILL ISBN: 9788448609610
HIGIENE EN EL MEDIO HOSPITALARIO	Mc MILLAN ISBN: 9788415991762
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA (NOVEDAD)	EDITEX ISBN: 9788491610274
RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO	Mc MILLAN ISBN: 9788479421007
TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA (NOVEDAD)	EDITEX ISBN: 9788491610298



LIBROS DE TEXTO CURSO 2019-2020

1º Técnico en Administración y Gestión

COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Editorial:Mc GRAW-HILL ISBN: 978-84-4861-417-1
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA- VENTA (NOVEDAD)	Editorial:Mc GRAW-HILL ISBN: 978-84-4861-419-5
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.	Editorial: EDITEX ISBN: 978-84-9161-021-2
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN (NOVEDAD)	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-486-1424-9
TÉCNICA CONTABLE	Editorial: EDITEX ISBN: 978-84-9161-034-2
OFFICE ADMINISTRATION	Editorial: Burlington ISBN:978-9963-51-053-5
OFFICE ADMINISTRATION	Editorial: Burlington ISBN:978-9963-51-054-2
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-486-1194-1

2º Técnico en Administración y Gestión

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	Editorial: EDITEX ISBN: 978-84-9078-573-7
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	Editorial: EDITEX ISBN: 978-84-9161-876-8
EMPRESA EN EL AULA (NOVEDAD)	Editorial:Mc Graw Hill ISBN: 978-84-486-1598-7
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA (NOVEDAD)	Editorial:Mc Graw Hill ISBN: 978-84-486-1617-5



1º Técnico en Actividades Comerciales

PROCESOS DE VENTA	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-481-9163-4
DINAMIZACIÓN PUNTO DE VENTA	Editorial: Editex ISBN: 978-84-9003-266-4
MARKETING EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-481-9358-4
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA EL COMERCIO	Editorial: Mc GRAW-HILL ISBN: 978-84-4818-340-0
TÉCNICAS DE ALMACÉN	Mc GRAW-HILL ISBN: 978 84 481 8419 3
COMMERCE & SALES	Editorial: Burlington ISBN: 978-9963-51-721-3
COMMERCE & SALES Workbook	Editorial: Burlington ISBN: 978-9963-51-722-0
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-486-1191-1

2º Técnico en Actividades Comerciales

GESTIÓN DE COMPRAS	Editorial: Mc Graw Hill ISBN: 978-84-481-9360-7
GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO	Editorial: Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-481-8445-2
VENTA TÉCNICA	Editorial: EDITEX ISBN: 978-84-9078-542-3
COMERCIO ELECTRÓNICO	Editorial: Editex ISBN: 978-84-907-8523-2
SERVICIOS DE ATENCIÓN COMERCIAL	Editorial: Editex ISBN: 978-84-907-8513-3

Jaén, 15 de junio de 2019